



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano" - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SPORTIVO -**  
**I.S.A /ITA/ITT**  
 Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS)  
 Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071  
 Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail:csis028006@istruzione.it-Emeil  
 PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it) Codice Fiscale: 86002330784  
 C.U. I.P.A.:UFZUJC - codice IPA: istsc\_csis028006

**Scadenziario n° 2 bis del 26/07/2016**

**Agli Assistenti Amministrativi e Tecnici**  
**e p.c. al Dirigente scolastico ed ai Docenti Vicari**

**All' Albo on line**

- 1. Rilevazioni esiti Esami Stato ed esiti recuperi debiti formativi – Responsabile del procedimento Assistente Amministrativo Orsino Felice**

**Indicazioni sull'attività di rilevazione degli esiti finali  
 per l'A.S. 2015/2016**

Nota 17 giugno 2016, n. 1907

*Il MIUR, con la Nota n. 1907 del 17 giugno 2016, ha fornito indicazioni sulla tempistica delle attività di rilevazione degli esiti degli scrutini e degli esami di Stato per il primo e per il secondo ciclo di istruzione.*

Nota 17 giugno 2016, n. 1907: **Attività di rilevazione esiti finali – A.S. 2015/2016.**

A conclusione delle attività didattiche le Istituzioni scolastiche sono tenute alla comunicazione in Anagrafe alunni degli esiti degli scrutini e degli esami di Stato per il primo e per il secondo ciclo di istruzione.

A tal fine, si fornisce, di seguito, il prospetto con la tempistica delle attività di rilevazione per entrambi i cicli scolastici.

Si ricorda che per una puntuale comunicazione dei dati occorre prima di tutto verificare la correttezza e completezza dei dati degli alunni presenti in Anagrafe. Eventuali errori o imprecisioni dei dati anagrafici degli alunni devono essere rettificati direttamente nell'area "Gestione Alunni" del SIDI ovvero tramite la funzione di sincronizzazione presente nei sistemi locali (funzione che consente l'"allineamento" delle informazioni anagrafiche di base tra SIDI e software locali).

<b>Funzione</b>	<b>Grado scuola</b>	<b>Operazione SIDI</b>	<b>Modalità di comunicazione</b>	<b>Periodo</b>
Rilevazione scrutini analitici	Scuole primarie	Comunicazione dell'ammissione all'anno scolastico successivo	Inserimento diretto Sidi	Dal 15 giugno al 4 luglio
	Scuole secondarie di primo grado	Comunicazione delle votazioni per disciplina conseguite da ogni singolo studente allo	Inserimento diretto Sidi/Flussi pacchetti	Dal 15 giugno al 18 luglio



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano" - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SPORTIVO -**  
**I.S.A /ITA/ITT**  
 Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS)  
 Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071  
 Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail:csis028006@istruzione.it-Emeil  
 PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it) Codice Fiscale: 86002330784  
 C.U. I.P.A.:UFZUJC - codice IPA: istsc\_csis028006

**Scadenziario n° 2 bis del 26/07/2016**

		scrutinio finale			
	Scuola secondaria di secondo grado	I, II, III e IV anno	Comunicazione delle votazioni per disciplina conseguite da ogni singolo studente allo scrutinio finale	Inserimento diretto Sidi/Flussi pacchetti	Dal 15 giugno al 18 luglio
		I, II, III e IV anno	Comunicazione per singolo studente dei risultati relativi allo scrutinio integrativo per gli studenti con giudizio finale sospeso	Inserimento diretto Sidi/Flussi pacchetti	Dal 22 agosto al 9 settembre
Esami di Stato	Primo grado		Comunicazione degli alunni ammessi e non ammessi all'esame e dei risultati delle prove d'Esame	Inserimento diretto Sidi/ sincronizzazione tramite web services	Dal 16 giugno al 23 luglio
	Secondo grado		Abbinamento dei candidati alla commissione, comunicazione del credito scolastico (III, IV e V) e degli studenti ammessi e non ammessi all'Esame	Inserimento diretto Sidi/Flussi pacchetti	Dal 10 giugno all'insediamento della commissione
				Comunicazione dei punteggi in ogni singola prova d'esame per ciascun candidato	Inserimento diretto Sidi/Commissione web/Flussi pacchetti

Si forniscono di seguito alcune indicazioni generali sulle singole procedure, facendo presente che per ogni rilevazione sono rese disponibili, nell'area Procedimenti amministrativi del portale SIDI, le guide operative a supporto dell'attività.

**Rilevazione esiti scrutini analitici per studente - Scuole primarie, secondarie di I e II grado**

La trasmissione dell'esito dello scrutinio finale avviene secondo le seguenti modalità:

**- Scuola primaria**

L'informazione di "ammesso"/"non ammesso" all'anno successivo deve essere comunicata per singolo studente direttamente sul SIDI.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano" - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SPORTIVO -**  
**I.S.A /ITA/ITT**  
Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS)  
Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071  
Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: [csis028006@istruzione.it](mailto:csis028006@istruzione.it)-Emeil  
PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it) Codice Fiscale: 86002330784  
C.U. I.P.A.:UFZUJC - codice IPA: **istsc\_csis028006**

### **Scadenziario n° 2 bis del 26/07/2016**

Le funzioni sono disponibili dal 15 giugno al 4 luglio accedendo sul Sidi nell'area "Alunni – Gestione Alunni – Scrutini finali analitici – Esiti finali".

#### **- Scuola secondaria di primo grado**

Per ogni studente deve essere inserita la votazione per ciascuna disciplina presente nel piano di studi, ad eccezione della "Religione/Attività alternativa" per la quale viene indicato il giudizio. Le discipline oggetto di valutazione vengono già proposte dal sistema con riferimento al piano di studio abbinato all'alunno.

Le funzioni sono disponibili dal 15 giugno al 18 luglio, nell'area "Alunni – Gestione alunni –

#### **Scrutini finali analitici – Gestione scrutini".**

Poiché tale comunicazione è subordinata alla presenza dei piani di studio sul SIDI, è necessario verificare preventivamente la precisione e completezza dei piani di studio già acquisiti sul SIDI, nonché l'effettivo abbinamento a tutti gli alunni. Inoltre le scuole devono assicurarsi della completa coerenza tra i piani di studio presenti sul SIDI e quelli contenuti nei software locali.

Come di consueto per comunicare gli scrutini finali è possibile eseguire sia l'inserimento diretto sul SIDI sia l'invio dei dati tramite flusso del pacchetto locale. La definizione di una delle due modalità operative è legata all'opzione selezionata nella funzione "Scelta operativa", presente all'interno del menu di "Scrutini finali analitici".

#### **- Scuola secondaria di secondo grado**

Le funzioni per comunicare le votazioni per ciascuna disciplina sono disponibili dal 15 giugno al 18 luglio, nell'area "Alunni – Gestione alunni – Scrutini finali analitici – Gestione scrutini". Anche in questo caso la comunicazione può essere effettuata con inserimento diretto sul SIDI oppure con invio di un flusso generato dal software locale indicando la modalità con cui si vuole procedere tramite la funzione "Scelta operativa".

Nel corso dell'anno scolastico le scuole hanno inserito i Quadri orari nell'area "Gestione anno scolastico" che, successivamente, sono stati abbinati ai singoli alunni. Pertanto tutte le votazioni devono essere inserite per ciascuna disciplina presente nel Quadro orario comunicato.

Si raccomanda, perciò, di verificare preventivamente la completezza dei quadri orari già acquisiti sul SIDI nonché l'effettivo abbinamento a tutti i frequentanti.

Per le scuole che comunicano i dati tramite flussi, è indispensabile verificare l'allineamento tra i Quadri orari presenti in SIDI e quelli inseriti nei pacchetti locali del proprio fornitore. La mancanza di allineamento delle informazioni non consente l'acquisizione dei dati da parte del sistema (semaforo rosso).

Per i percorsi di secondo livello le valutazioni delle discipline presenti nel quadro orario devono essere inserite direttamente sul SIDI tramite la funzione "Scrutini finali percorsi II livello". In questo caso le discipline sono tutte quelle relative al periodo didattico seguito da ciascun studente.

Per gli studenti dei percorsi IeFP deve essere comunicato l'esito secondo il seguente schema:



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano" - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SPORTIVO -**  
**I.S.A /ITA/ITT**  
 Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS)  
 Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071  
 Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: csis028006@istruzione.it-Emeil  
 PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it) Codice Fiscale: 86002330784  
 C.U. I.P.A.:UFZUJC - codice IPA: istsc\_csis028006

**Scadenziario n° 2 bis del 26/07/2016**

Anno di corso	Sussidiarietà integrativa		Sussidiarietà complementare	
	I	Esito (Ammesso/non ammesso/giudizio sospeso) e votazioni per disciplina		Solo esito (Ammesso/non ammesso/giudizio sospeso)
II	Esito (Ammesso/non ammesso/giudizio sospeso) e votazioni per disciplina		Solo esito (Ammesso/non ammesso/giudizio sospeso)	
III	Esito (Ammesso/non ammesso/giudizio sospeso) e votazioni per disciplina	Qualificato/non qualificato/non ammesso all'esame di qualifica	Solo esito (Ammesso/non ammesso/giudizio sospeso) per i percorsi quadriennali	Qualificato/non qualificato/non ammesso all'esame di qualifica
IV				Diplomato/non diplomato/non ammesso all'esame (percorso quadriennale)

Dal 22 agosto al 9 settembre le funzioni saranno riaperte per la comunicazione dell'esito degli studenti della secondaria di secondo grado con sospensione di giudizio. Inoltre, tramite la funzione "Esiti Finali Frequentanti all'Estero" sarà possibile acquisire l'esito finale per gli alunni frequentanti all'estero "Per l'intero anno"; per coloro che hanno frequentato all'estero il "periodo iniziale" le scuole dovranno fornire i dati riferiti agli scrutini secondo il quadro orario previsto come tutti gli altri frequentanti.

**Pre-elaborazione dei flussi Scuola secondaria di primo e secondo grado**

Come lo scorso anno, per le scuole che inviano i dati al SIDI tramite i "flussi" è prevista la procedura che verifica la congruenza dei dati trasmessi, migliorandone la qualità.

Questa procedura prevede due fasi:

1. Invio del flusso e successiva visualizzazione riepilogativa dei dati degli scrutini che la scuola sta trasmettendo alla voce "Gestione Alunni" - "Visualizzazione Log" - "Preelaborazione" con il dettaglio di eventuali errori contenuti nel file inviato. In questo caso, dopo aver corretto gli eventuali errori, occorre annullare l'invio e effettuare uno nuovo.
2. Conferma dell'invio tramite il pulsante "Conferma dati inviati".



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano" - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SPORTIVO -**  
**I.S.A /ITA/ITT**  
Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS)  
Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071  
Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: [csis028006@istruzione.it](mailto:csis028006@istruzione.it)-Emeil  
PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it) Codice Fiscale: 86002330784  
C.U. I.P.A.:UFZUJC - codice IPA: **istsc\_csis028006**

### **Scadenziario n° 2 bis del 26/07/2016**

Con la conferma i dati vengono trasmessi al SIDI e sono disponibili, nell'area Scrutini, a partire dal giorno successivo. Anche in questo caso le scuole devono verificare, in "Visualizzazione log", l'esito dell'acquisizione dei dati al SIDI.

#### **Esami di Stato Scuole secondarie di primo grado statali e paritarie**

La procedura prevede la comunicazione puntuale, per singolo studente, delle valutazioni riportate nelle prove d'esame, unitamente al giudizio di idoneità.

La funzione per la trasmissione dei dati è attiva dal 16 giugno al 23 luglio.

I dati devono essere comunicati accedendo all'area SIDI "Alunni – Gestione alunni" dove è attivata la funzione "Esami di Stato I Ciclo".

La rilevazione "Esami di Stato I ciclo (ESPC)" riguarda:

- la comunicazione degli studenti ammessi e non ammessi all'Esame

A partire dalle informazioni presenti in Anagrafe Alunni, viene prospettato l'elenco degli alunni frequentanti il terzo anno: per ciascuno di essi deve essere indicato l'esito dello scrutinio (ammesso o non ammesso all'esame).

Devono, inoltre, essere inseriti (Area "Ammissione agli esami" – "Candidati esterni") i dati anagrafici relativi agli eventuali candidati esterni.

- La comunicazione dei risultati delle prove d'Esame

Per ciascun alunno ammesso all'esame dovrà essere riportato il voto del giudizio d'idoneità e le valutazioni conseguite nelle singole prove di esame (prove scritte, prova nazionale Invalsi, colloquio e l'eventuale lode).

Da quest'anno, inoltre, per le scuole che utilizzano i pacchetti locali, è possibile utilizzare appositi servizi Web per la trasmissione dei dati.

#### **Esami di Stato Scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie.**

La rilevazione Esiti Esami di Stato è stata già oggetto di indicazioni operative, fornite con nota prot. n. 1813 del 13 giugno 2016.

**Si ricorda che, all'avvio di ogni rilevazione, viene resa disponibile la relativa guida operativa nell'area SIDI "Procedimenti amministrativi". Per eventuali chiarimenti per le procedure sul Sidi può essere contattato l'ufficio Statistica e Studi; per problemi tecnici dell'applicazione è disponibile il numero verde curato dal gestore del sistema informativo 800903080.**

**La procedura è stata prorogata al 28 luglio 2016 con Comunicazione MIUR inerente la proroga del termine previsto per l'invio degli scrutini.**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano" - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SPORTIVO -**  
**I.S.A /ITA/ITT**  
Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS)  
Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071  
Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: csis028006@istruzione.it-Emeil  
PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it) Codice Fiscale: 86002330784  
C.U. I.P.A.:UFZUJC - codice IPA: istsc\_csis028006

**Scadenziario n° 2 bis del 26/07/2016**

**2. Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie A.S. 2016/2017: tempistica delle domande – Responsabile del procedimento Assistente Amministrativa De Chiara Maria Pia**

Il MIUR ha trasmesso l'ipotesi di CCNI per la predisposizione degli atti propedeutici all'emanazione dei provvedimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria; detta ipotesi deve essere prelevata da Internet e pubblicata sul sito della scuola.

**3. Individuazione per competenze degli insegnanti: le indicazioni operative per le scuole e i docenti**  
Responsabili del Procedimento: Assistenti De Chiara Maria Pia e Larotonda Giuseppe

Comunicazione MIUR inerente l'individuazione dei docenti per la copertura dei posti vacanti. Il MIUR ha fornito le indicazioni operative per consentire alle scuole di individuare gli insegnanti che dovranno coprire i posti vacanti secondo le novità previste dalla Legge 107/2015.

Gli Assistenti Amministrativi aggiorneranno il Libro matricola annotandovi i movimenti in entrata ed in uscita relativi all' A.S. 2015/16; il direttore dei sga provvederà a modificare l' impostazione di detto "Libro matricola" tenuto con metodo excell e come già fatto per l' anno in corso; gli Assistenti sopra detti si organizzeranno in modo da predisporre gli aggiornamenti in compresenza con il D.S.G.A.

**4. Denunce di Infortunio INAIL: disponibilità nuove funzioni per la consultazione dei certificati medici – Responsabili del Procedimento: Assistenti Larotonda Giuseppe e De Chiara Maria Pia**

**Comunicazione** MIUR inerente la consultazione dei certificati medici relativi alle denunce di infortunio INAIL. Il MIUR ha comunicato che sono disponibili le nuove funzioni dell'area SIDI Denunce infortuni INAIL per la consultazione delle informazioni relative ai certificati medici registrati nella banca dati di INAIL; gli Assistenti avranno premura di verificare dal portale Sidi il sistema implementato a vantaggio degli Operatori e di scaricare la Guida Operativa dedicata.

Principali scadenze

Segnalo le principali scadenze per i prossimi giorni:

**5. 27 Luglio 2016**

Apertura funzione "Rilevazione oneri" compensi Esami di Stato 2016  
A decorrere dal giorno 6 luglio al giorno 27 luglio 2016, è resa disponibile la funzione di rilevazione





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano" - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SPORTIVO -**  
**I.S.A /ITA/ITT**  
Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS)  
Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071  
Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: csis028006@istruzione.it-Emeil  
PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it) Codice Fiscale: 86002330784  
C.U. I.P.A.:UFZUJC - codice IPA: istsc\_csis028006

**Scadenziario n° 2 bis del 26/07/2016**

delle informazioni per i compensi dovuti per lo svolgimento degli esami di Stato afferenti l'anno scolastico 2015/2016 (Prot. n.9739 del 6 luglio 2016). Sarà il D.s.g.a. a curare la procedura direttamente e personalmente.

**6. 27 Luglio 2016**

Rilevazione Assenze Personale Scolastico T.I. e T.D. Per le assenze relative al mese di Giugno 2016 l'applicazione è disponibile sul SIDI, nell'area Rilevazioni sulle Scuole, dall'1 al 27 Luglio 2016.

L'Assistente De Chiara verificherà che la procedura sia stata curata dal Collega Larotonda Giuseppe; in mancanza ne da comunicazione al D.s.g.a. con il quale procederanno insieme all'assolvimento dell'obbligo.

**7. 28 Luglio 2016**

Cessazioni dal servizio - Personale della scuola

Per venire incontro alle esigenze degli uffici, MIUR ed INPS hanno concordato un flusso straordinario dei prospetti dati pensione per il 28 Luglio. Si prega pertanto di provvedere al completamento dell'attività di predisposizione dei suddetti prospetti in modo da permetterne l'invio entro questa data, prestando attenzione alle motivazioni di scarto non ancora lavorate (a tal proposito si rimanda agli avvisi SIDI pubblicati il 04 Maggio e 28 Giugno). Si fa presente che la stampa dei prospetti non riporterà l'indicazione di inserimento nel flusso del 28 Luglio. Si ricorda che le funzioni verranno chiuse alle ore 12:00 del 27 luglio per le attività propedeutiche al corretto invio dei prospetti nel flusso del 28/7.

All' Assistente De Chiara Maria Pia l' onere di verificare, attraverso la consultazione del libro matricola, se esistono Docenti o Ata da collocare in pensione e lo stato dell' arte della procedura curata dall' Assistente Amministrativo Larotonda Giuseppe

**8. 31 Luglio 2016**

Flusso UNIEMENS

Termine di presentazione all'INPS del flusso UNIEMENS, in cui confluisce la ex DMA2 assumendo la denominazione di ListaPosPa, relativamente al mese di Giugno 2016. La trasmissione avviene accedendo al sito INPS utilizzando il software di controllo UniEmens Individuale Integrato (Circolare Inps n. 105 del 7 agosto 2012). Obbligo a carico del Dsga.

**9. 31 Luglio 2016**

Modello 770/2016 Ordinario o Semplificato\*

Presentazione esclusivamente per via telematica, direttamente o tramite un intermediario. La dichiarazione si considera presentata nel giorno in cui è conclusa la ricezione dei dati da parte dell'Agenzia delle Entrate. La prova della presentazione della dichiarazione è data dalla comunicazione rilasciata per via telematica dall'Agenzia delle Entrate che ne attesta l'avvenuto



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano" - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SPORTIVO -**  
**I.S.A /ITA/ITT**  
Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS)  
Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071  
Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail:csis028006@istruzione.it-Emeil  
PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it) Codice Fiscale: 86002330784  
C.U. I.P.A.:UFZUJC - codice IPA: istsc\_csis028006

### **Scadenziario n° 2 bis del 26/07/2016**

ricevimento. La versione definitiva dei modelli 770/2016 Semplificato e Ordinario con le relative istruzioni per la compilazione da utilizzare per le dichiarazioni del 2016, è stata approvata, dall'Agenzia delle Entrate, con Provvedimento 15 gennaio 2016, n. 7773 e Provvedimento 15 gennaio 2016, n. 7810. \* Termine differito ai sensi del 3° comma art. 2963 del Codice civile: “ Se il termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.” Obbligo a carico del D.s.g.a.

#### **10. 31 Luglio 2016**

Commissioni esami finali di Stato: compensi

Entro fine luglio, liquidazione e pagamento compenso alle commissioni degli esami finali di stato attraverso la procedura del cedolino unico (Legge 7 agosto 2012 n. 135 art. 7 comma 38). **Obbligo a carico del D.s.g.a.**

#### **11. 31 Luglio 2016**

Fondo dell'istituzione scolastica liquidazione compensi

Entro fine luglio, o improrogabilmente entro il 31 agosto, liquidazione e pagamento compensi accessori attraverso la procedura del cedolino unico: - prestazioni aggiuntive effettivamente rese e debitamente documentate (a.s. 2015/16 o gennaio/giugno 2016); - funzioni strumentali ed incarichi specifici (a.s. 2015/16 o gennaio/giugno 2016); - indennità di direzione parte variabile (a.s. 2015/16 o gennaio/giugno 2016); - ore eccedenti sostituzione docenti assenti (a.s. 2015/16 o gennaio/giugno 2016); - attività complementari di educazione fisica (a.s. 2015/16 o gennaio/giugno 2016). **Obbligo a carico del d.s.g.a. sulla scorta degli atti e documenti entrati nella disponibilità del medesimo.**

Anticipo alcune scadenze del mese di agosto 2016:

12. Dal 1° agosto al 6 agosto pagamento delle fatture elettroniche in scadenza; **Responsabile del procedimento Assistente amministrativa Cianni Anna Maria**

13. Dal 1° al 6 agosto **le Assistenti Amministrative Cianni Anna Maria e De Chiara Maria Pia,** consegnano al D.s.g.a. le lettere di incarico e la documentazione allegata relativa agli incarichi per Corsi di recupero; il D.s.g.a. procede al pagamento entro il 31/8/2016;

14. Entro il 31/8/2016 **la Prof.ssa Serranò o il Dirigente scolastico** consegnano al Dsга l'elenco dei Docenti che devono essere remunerati per ore eccedenti; il D.s.g.a. procede al pagamento su Noi.Pa.

15. Nel corso del mese di agosto (17, 18 e 19 agosto) **il progettista Assistente Tecnico Gallipoli, o in sua assenza, il Direttore dei sga,** deve seguire la ditta For Office Media e relazionare sulla realizzazione della rete sui tre plessi della scuola interessata, producendo la planimetria con indicazione dei punti di accesso; il progettista dovrà inoltre collaborare col D.s.g.a. all'





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano" - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SPORTIVO -**  
**I.S.A /ITA/ITT**  
Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS)  
Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071  
Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail:csis028006@istruzione.it-Emeil  
PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it) Codice Fiscale: 86002330784  
C.U. I.P.A.:UFZUJC - codice IPA: istsc\_csis028006

**Scadenziario n° 2 bis del 26/07/2016**

aggiornamento del registro inventari a partire dall' emissione della fattura, ed a punzonare i beni facenti parte della fornitura;

16. Entro il mese di agosto devono essere completati e rendicontati i seguenti progetti:

- Fesr Asse II
- Muro d' artista
- ASL 2015/16

**Responsabile del procedimento: il D.s.g.a.**

17. 31/08/2016 - Termine ultimo per la pubblicazione sul sito della scuola delle classi formate per l' A.S. 2016/17 con indicazione dei nominativi degli studenti; il Settore alunni, nella persona dell' Assistente amministrativo addetto è delegato a procedere all' adempimento sul sito della scuola e a trasmettere gli elaborati al Dirigente scolastico ed al Direttore sga per quanto di loro competenza e per ogni utilità; **Responsabile procedimento Assistente Amministrativo Felice Orsino.**  
*P.S.: qualora l' Assistente avesse dimenticato la password di accesso al sito è invitato a rivolgersi al referente del sito Prof.ssa Gemma Pucci; in mancanza rivolgersi a InfoCima di Amantea.*

Buon Lavoro.

Il Direttore dei S.g.a.  
Filippo D'Ambrosio